
	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>1</p>
---	--	---	----------

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «ВСПК»
от 14.09.2020г. № 267-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»

Волгоград 2020

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>2</p>
---	--	---	----------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Центра карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее – Центр карьеры) как учебно-производственного подразделения Колледжа, формируемого из числа сотрудников, обучающихся и выпускников Колледжа.

1.2. Центр карьеры создан в соответствии с приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 13.05.2008 № 38-а.

1.3. Официальное наименование Центра карьеры:

– полное: Центр карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»;

– сокращенное: Центр карьеры ГАПОУ «ВСПК».


1.4. Фактический адрес Центра карьеры: 400094, Волгоград, ул. Кутузовская, 5;

1.5. Почтовый адрес Центра карьеры: 400094, Волгоград, ул. Кутузовская, 5;

1.6. Адрес сайта в сети Интернет: vsps34.ru

1.7. Центр карьеры создается в целях содействия трудоустройству выпускников Колледжа для взаимодействия с выпускниками и сотрудничества с профессиональными и социальными партнерами Колледжа.

1.8. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Центром карьеры осуществляет руководитель Центра карьеры и его заместители, назначаемые приказом директора Колледжа из числа опытных, квалифицированных сотрудников Колледжа.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>3</p>
---	--	---	----------

1.9. Общее руководство деятельностью Центра карьеры осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

1.10. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности Центра карьеры, для исполнения всеми сотрудниками Центра карьеры, в том числе, преподавателями Колледжа в части их деятельности, связанной с работой Центра карьеры.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:


Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>4</p>
---	--	---	----------

– Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 № 06-830вн;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

2. Основная часть

2.1. Цель, задачи и функции деятельности Центра карьеры

2.1.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Колледжа на основе взаимодействия с социальными партнерами, а также создание аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным условиям рынка труда.


2.1.2. Для достижения указанной цели и реализации стратегии развития профессиональных программ Центр карьеры решает следующие задачи:

– создание комплекса мер по содействию трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с направлением освоенной профессиональной программой;

– организация методического сопровождения индивидуальных профессиональных траекторий в контексте профессиональной карьеры;

– формирование диагностической и аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным требованиям рынка труда;

– создание условий для развития социальной мобильности выпускников профессиональных программ на основе организации деятельности ассоциации выпускников;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>5</p>
---	--	---	----------

– оказание информационной поддержки обучающихся о положении на рынке труда, перспективах трудоустройства по специальности, вакансиях, образовательных программах организаций работодателей.

2.1.3. Центр карьеры осуществляет следующие функции:

- аналитическую;
- диагностическую;
- информационную;
- координационную;
- консультационную;
- социальную.


2.2. Направления работы Центра карьеры

Для реализации поставленных задач Центр карьеры осуществляет работу по следующим направлениям деятельности:

I блок задач

- анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики Волгограда и Волгоградской области в специалистах - выпускниках Колледжа;
- подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей;
- индивидуальное профессиональное консультирование выпускников;
- организация временной занятости обучающихся;
- сотрудничество с работодателями;
- взаимодействие с образовательными организациями, с местными органами власти.

II блок задач

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>6</p>
---	--	---	----------

- взаимодействие с методическим советом колледжа, кафедрами, предметно-цикловыми комиссиями по вопросам обучения обучающихся навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения производственной (педагогической) практики и другим вопросам, связанным с деятельностью Центра карьеры;

- разработка методических рекомендаций для обучающихся по работе с индивидуальным перспективным планом профессионального развития выпускника (ИПППР).

III блок задач

- формирование электронной базы данных выпускников колледжа;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- формирование электронного банка вакансий;
- проведение анкетирования обучающихся и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства.


IV блок задач

- осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, и мониторинг их профессионального роста;
- участие в научных конференциях, семинарах соответствующей тематической направленности и др.

V блок задач

- информирование обучающихся о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте колледжа;
- проведение Ярмарок вакансий, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром карьеры задач.

2.3. Работа с обучающимися последнего года обучения

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>7</p>
---	--	---	----------

2.3.1. Формирование банка данных обучающихся последнего года обучения, находящихся в процессе поиска работы путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных и др.;

2.3.2. Ознакомление обучающихся последнего года обучения с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости, стажировками, предлагаемыми Работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений Работодателей, поступающих при их непосредственном обращении в Центр карьеры;

2.3.3. Организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускников, (мероприятия Работодателя, проведение круглых столов с Работодателями и др.);


2.3.4. Организация Комиссий по трудоустройству с целью получения информации о предполагаемом месте работы обучающихся последнего года обучения и ознакомление выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий (в соответствии с полученной ими специальностью);

2.3.5. Привлечение на Комиссию по трудоустройству Работодателей для более детального «знакомства» обучающихся последнего года обучения с тем или иным предприятием, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми Работодателем к тому или иному специалисту;

2.3.6. Привлечение представителей Работодателей на заседания Государственной экзаменационной комиссии;

2.3.7. Оказание помощи студентам последнего года обучения в составлении резюме, психологическое сопровождение;

2.3.8. Ведение страницы Центра карьеры на официальном сайте колледжа.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>8</p>
---	--	---	----------

2.4. Управление Центром карьеры

2.4.1. Возглавляет Центр карьеры - руководитель, назначаемый директором ГАПОУ «ВСПК», осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

2.4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра карьеры.

2.4.3. Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключать от имени Колледжа договоры (соглашения) принимать обязательства по ним; в пределах своей компетенции издавать распоряжения, указания, обязательные для всех работников Центра карьеры;

2.4.4. Руководитель Центра карьеры обязан:

- планировать и проводить работу по совершенствованию деятельности Центра карьеры;


- обеспечивать профессиональные связи с работодателями по вопросам трудоустройства по специальности и сопровождения выпускников колледжа;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра карьеры;

- привлекать выпускников колледжа - представителей работодателя к профессиональному сотрудничеству;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать мониторинговые исследования по вопросам трудоустройства и адаптации на рабочем месте выпускников колледжа;

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p>	<p>9</p>
---	--	---	----------

– организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра карьеры.

2.4.5. Руководитель Центра карьеры:

– несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

2.4.6. План работы Центра карьеры утверждает директор Колледжа.

2.4.7. Центр карьеры на добровольной основе привлекает к работе сотрудников колледжа, выпускников колледжа, работающих по специальности, общественность.

2.5. Реорганизация и ликвидация Центра карьеры.

Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется приказом директора колледжа.